



Italian Software Testing Qualifications Board

Regolamento per gli Esami di Certificazione

v26

For English version please go to page 13

INDICE DEI CONTENUTI

1.	Validità.....	3
2.	Contenuti del documento	3
3.	Candidati.....	3
4.	Esaminatori.....	3
5.	Calendario esami in aula.....	3
6.	Calendario esami online	3
7.	Iscrizione, Spostamenti e Cancellazioni.....	4
8.	Durata dell'esame.....	5
9.	Numero Domande e Contenuto	5
10.	Modulistica pre-esame	6
11.	Modalità di svolgimento esame	7
11.1.	Modalità di svolgimento esame online	7
11.2.	Codice di condotta durante l'esame online.....	7
12.	Valutazione risultati.....	7
13.	Comunicazione Risultati	8
14.	Invio loghi	9
15.	Invio Certificati.....	9
16.	Verifica Risultati.....	9
17.	Ripetizione Esami.....	10
18.	Pubblicazione elenco persone certificate.....	10
19.	Fatturazione Esame	10
20.	Codice Etico per l'uso dei certificati e dei loghi.....	10
21.	Termini di confidenzialità	10

1. VALIDITÀ

Il presente documento si applica agli esami svolti da ITA-STQB a partire dal 1 Gennaio 2024.

2. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Questo documento definisce le regole per gli esami svolti da ITA-STQB, atti a verificare le competenze del candidato in ambito Software Engineering, in particolare:

- Software Testing in linea con i contenuti dei Syllabi ISTQB® e TMMi® e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da ISTQB® e TMMi®
- Business Analysis, in linea con i contenuti dei Syllabi IQBBA® e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da IQBBA®
- Requirements Engineering, in linea con i contenuti dei Syllabi IREB® e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da IREB®
- Software Architecture in linea con i contenuti dei Curriculum iSAQB® e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da iSAQB®

3. CANDIDATI

Possono iscriversi agli esami:

ISTQB® Foundation Level
IQBBA® Foundation Level
IREB® Foundation Level
IREB® RE@Agile Primer
iSAQB® Foundation Level
TMMi® Professional

- TUTTI I CANDIDATI: non esiste infatti nessun prerequisito per essere ammessi all'esame.

Possono iscriversi agli esami:

ISTQB® Advanced Level Core, Level Specialist
ISTQB® Agile Tester

- COLORO CHE HANNO OTTENUTO IL CERTIFICATO ISTQB® DI LIVELLO FOUNDATION.

Possono iscriversi agli esami:

IREB® Advanced Level Practitioner

- COLORO CHE HANNO OTTENUTO IL CERTIFICATO IREB® DI LIVELLO FOUNDATION.

4. ESAMINATORI

L'esame online viene svolto sotto il controllo di un proctor designato dalla piattaforma di proctoring a cui ITA-STQB si appoggia per l'erogazione degli esami online.

5. CALENDARIO ESAMI IN AULA

Al momento non è previsto lo svolgimento di esami in aula.

6. CALENDARIO ESAMI ONLINE

Il concetto di calendario non è applicabile agli esami online. Essi, infatti, si svolgono in date o orari determinati dal candidato e scelti tra un ventaglio di proposte offerte dalla piattaforma di remote proctoring al momento della registrazione del candidato alla medesima piattaforma, una volta che si è completata l'iscrizione all'esame online.

7. ISCRIZIONE, SPOSTAMENTI E CANCELLAZIONI

Tutte le iscrizioni vanno effettuate attraverso on-line booking disponibile sul sito ecommm.ita-stqb.org; altre forme di iscrizione (esempio: e-mail o pagamento della quota di iscrizione senza notifica dell'iscrizione on-line) non saranno ritenute valide a meno che siano espressamente concordate via e-mail con info@ita-stqb.org.

Qualora la tipologia di esame preveda la possibilità di scegliere di svolgere l'esame in italiano o in inglese, **all'atto dell'iscrizione** ogni candidato dovrà indicare l'eventuale volontà di svolgere l'esame in inglese, utilizzando l'apposita scelta disponibile sulla piattaforma di on-line booking sul sito ecommm.ita-stqb.org.

NOTA: Non è possibile svolgere l'esame in inglese in mancanza di questa esplicita richiesta.

Per alcune tipologie di esame potrebbe essere prevista la sola lingua inglese o la sola lingua italiana. Verificare le lingue previste per tipologia di esame sul sito www.ita-stqb.org.

A valle dell'inserimento on-line dell'iscrizione, verrà inviata automaticamente una mail con riepilogo dei dati, che dovrà essere utilizzata dal candidato per tutte le comunicazioni successive. In caso di iscrizione effettuata da un riferimento aziendale, a chi svolge l'esame viene richiesto di compilare un modulo online con i propri dati. Solo il completamento di questo modulo da parte del candidato completa la procedura d'iscrizione e ammette all'esame.

Ogni candidato, o l'azienda che lo iscrive, dovrà versare anticipatamente la quota d'iscrizione indicata via bonifico bancario oppure mediante funzionalità di e-commerce presenti sul sito ecommm.ita-stqb.org.

L'inserimento di un'iscrizione vale come prenotazione fino al momento del pagamento. A valle del ricevimento del pagamento, verrà inviata una e-mail di conferma definitiva dell'iscrizione. Qualora tale somma non risulti accreditata entro il quinto giorno precedente la data dell'esame, il candidato potrà essere escluso dallo svolgimento dell'esame stesso. In ogni caso l'esame online non si potrà autorizzare prima del ricevimento del pagamento della quota d'esame.

L'iscrizione e pagamento di un esame on-line, consente di programmare e svolgere l'esame **entro i dodici mesi successivi alla data d'iscrizione**. **Se non è possibile presentarsi per un esame online è possibile la riprogrammazione sulla piattaforma di remote proctoring non meno di 48 ore prima dell'appuntamento fissato. Sono consentite al massimo due riprogrammazioni.**

Il termine di dodici mesi successivi alla data d'iscrizione all'esame per svolgere l'esame non è prorogabile, si invita pertanto a programmare l'esame in tempo utile, in quanto l'eventuale indisponibilità di finestre disponibili per programmare l'esame, a ridosso del termine ultimo, non consentirà comunque di ottenere proroghe. Il mancato svolgimento dell'esame entro i dodici mesi successivi alla data d'iscrizione determina la decadenza dell'iscrizione e non dà diritto a rimborso.

La mancata presentazione a un esame prenotato non dà diritto a rimborso.

La rinuncia a svolgere un esame a cui si è iscritti non dà diritto a rimborso.

8. DURATA DELL'ESAME

La durata di ogni esame è indicata nella seguente tabella:

Certificazione	Durata standard (in minuti)	Durata estesa (in minuti, applicata a persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre)
ISTQB® Foundation	60	75
ISTQB® Agile Tester	60	75
ISTQB® Advanced Test Manager	180	225
ISTQB® Advanced Test Analyst	120	150
ISTQB® Advanced Technical Test Analyst	120	150
ISTQB® Mobile Application Testing Specialist	60	75
ISTQB® Acceptance Testing Specialist	60	75
ISTQB® Automotive Software Tester Specialist	60	75
ISTQB® Artificial Intelligence Tester Specialist	60	75
ISTQB® Performance Testing Specialist	90	113
ISTQB® Test Automation Engineer Specialist	90	113
IREB® Foundation	75	90
IREB® RE@Agile Primer	40	50
IREB® Advanced Requirements Elicitation	75	90
IREB® Advanced Requirements Modeling	75	90
IREB® Advanced Requirements Management	75	90
IREB® Advanced RE@Agile	75	90
IQBBA® Foundation	60	75
iSAQB® Foundation	75	90
TMMi® Professional	60	75

Allo scadere del tempo concesso l'esame è terminato, anche se il questionario non è ancora completato.

9. NUMERO DOMANDE E CONTENUTO

L'esame si articola su domande a risposta multipla che possono essere in Italiano o in Inglese (secondo quanto previsto dalla tipologia di esame e su richiesta fatta all'atto dell'iscrizione).

Il numero delle domande è riportato di seguito.

- **ISTQB®** - dove non diversamente specificato si hanno 4 scelte di cui una sola esatta. In alcuni casi si potranno avere 5 scelte di cui 2 esatte oppure 7 scelte di cui 3 esatte; il numero di scelte è specificato nel testo della domanda.
 - **Foundation:** 40 domande
 - **Agile Tester:** 40 domande
 - **Advanced Test Manager:** 65 domande
 - **Advanced Test Analyst:** 40 domande
 - **Advanced Technical Test Analyst:** 45 domande
 - **Specialist Performance Testing:** 40 domande
 - **Specialist Acceptance Testing:** 40 domande
 - **Specialist Mobile Application Testing:** 40 domande
 - **Specialist Automotive Software Tester:** 40 domande
 - **Specialist Artificial Intelligence Tester:** 40 domande
 - **Specialist Test Automation Engineer:** 40 domande
- **IQBBA®** - dove non diversamente specificato si hanno 4 scelte di cui una sola esatta.
 - **Foundation:** 40 domande
- **IREB®** - sono proposte diverse tipologie di schemi di risposta. Lo schema di risposta è specificato in ogni domanda.
 - **Foundation:** 45 domande
 - **RE@Agile Primer:** 22 domande
 - **Advanced Requirements Elicitation:** approx. 45 domande
 - **Advanced Requirements Modeling:** approx. 20 domande
 - **Advanced Requirements Management:** approx. 45 domande
 - **Advanced RE@Agile:** approx. 45 domande
- **iSAQB®** - sono proposte diverse tipologie di schemi di risposta. Lo schema di risposta è specificato in ogni domanda.
 - **Foundation:** tra 40 e 50 domande
- **TMMi®** - dove non diversamente specificato si hanno 4 scelte di cui una sola esatta.
 - **Professional:** 40 domande

Le domande sono selezionate in anticipo dalla Banca Dati dell'ITA-STQB. A garanzia della professionalità degli esami, tutte le domande degli esami ITA-STQB sono sottoposte a revisione dei gruppi internazionali di riferimento, o sono state formulate dagli stessi gruppi.

Il tema d'esame viene composto attenendosi alle regole internazionali degli schemi di riferimento (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®), in termini di:

- Distribuzione proporzionale delle domande in base ai contenuti dei capitoli del Syllabus, o del Curriculum per iSAQB®
- Distribuzione delle domande fra le diverse tipologie. Per ISTQB®, IQBBA®, TMMi®:
 - K1 = contenuto mnemonico,
 - K2 = contenuto concettuale,
 - K3 = svolgimento di un esercizio richiedente l'utilizzo di nozioni e/o tecniche pratiche,
 - K4 = svolgimento di un esercizio richiedente anche un'analisi contestuale.

Per IREB® e iSAQB®:

- Tipo A = scelta singola,
- Tipo P = scelta multipla (due o più risposte esatte, con numero indicato nella domanda),
- Tipo K = vero o falso, applicabile o non applicabile, ecc.

10. MODULISTICA PRE-ESAME

Il candidato dovrà fornire (tramite compilazione del form online) le seguenti informazioni:

- Dichiarazione di aver letto e compreso i contenuti del presente documento
- I propri dati anagrafici

- Dichiarazione di essere in possesso dei prerequisiti per effettuare l'esame di certificazione, secondo quanto definito in questa procedura d'esame
- Dichiarazione di applicazione del "codice di condotta" durante l'esame e del "codice etico" nell'utilizzo della Certificazione e dei loghi
- L'indirizzo e-mail di invio del certificato
- Il consenso o l'eventuale diniego alla pubblicazione del proprio nome e cognome, con il relativo numero, data e tipologia di certificato, sul sito ITA-STQB e sui Successful Candidate Register (SCR), ovvero i registri delle persone che hanno ottenuto con successo la certificazione, messi a disposizione dagli organismi internazionali di riferimento e pubblicati sui rispettivi siti internet, in caso di positivo superamento dell'esame. In caso di consenso nessun altro dato personale viene pubblicato o distribuito da ITA-STQB, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ("GDPR") e successive modifiche e delle normative internazionali in vigore.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

11.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME ONLINE

Il candidato dovrà avere con sé un documento d'identità in corso di validità, che su richiesta dovrà essere mostrato all'esaminatore e le credenziali per accedere al proprio esame, inviate via e-mail dal supporto esami ITA-STQB.

L'esame è condotto in modalità elettronica, alla presenza di un proctor collegato al proprio terminale da remoto, attraverso un questionario che presenta in sequenza tutte le domande previste e per ognuna di esse le possibili risposte. Il candidato potrà navigare tra le domande avendo l'indicazione in merito a quali domande ha già risposto e quali non hanno ancora risposta. Al termine del tempo previsto la pagina del questionario viene chiusa.

11.2. CODICE DI CONDOTTA DURANTE L'ESAME ONLINE

Non è permesso durante l'esame:

- La consultazione di qualsiasi documento
- La presenza di altre persone nella stanza dove il candidato svolge l'esame
- Allontanarsi dalla propria postazione. Per evitare ogni problema di validità, è consigliabile fare eventuali pause prima di iniziare l'esame
- L'utilizzo di qualunque altro dispositivo oltre al PC con cui si svolge l'esame
- Qualunque attività sospetta durante l'esame, relativa all'utilizzo di programmi non consentiti, screen capture, tentativi di screen sharing con altri soggetti, sia direttamente sia in background, presenza di altre voci in sottofondo
- La richiesta di informazioni o delucidazioni sull'esame al proctor.

Il non rispetto di queste regole è motivo di annullamento dell'esame, anche dopo la fine dell'esame stesso.

Il candidato eseguirà il test d'esame autonomamente e senza aiuto di materiale ausiliario non ammesso; il materiale d'esame visualizzato sullo schermo sarà trattato come riservato e utilizzato solo durante e in relazione all'esame; il candidato non trasmetterà né renderà accessibile il materiale in altre forme a terzi e prenderà tutte le misure ragionevoli per impedire l'accesso di terzi a queste informazioni. Il candidato è consapevole che, in caso di non rispetto del codice di condotta, ITA-STQB può richiedere il pagamento di danni.

12. VALUTAZIONE RISULTATI

La valutazione del "Risultato Esame" di ogni candidato è effettuata da ITA-STQB entro i 15 gg. lavorativi successivi alla data dell'esame stesso.

Ad ogni domanda viene attribuito e indicato un punteggio. I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

- **ISTQB®**, **IQBBA®**, e **TMMi®**

- L'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è esatta. Per risposta esatta si intende che tutte le risposte richieste sono corrette
- 0 (zero) se anche una sola delle risposte evidenziate è sbagliata o se nessuna risposta è fornita.
- **IREB®**
 - L'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è esatta in caso di risposta singola (tipo A).
 - Per risposte multiple (tipo P e K) il punteggio assegnato è pari alla percentuale di risposte esatte fornite.
 - 0 (zero) se più risposte evidenziate sono sbagliate o se nessuna risposta è fornita.
- **iSAQB®**
 - L'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è esatta in caso di risposta singola (tipo A).
 - Per risposte multiple (tipo P) viene assegnata la frazione di punteggio per ogni risposta esatta e viene sottratta la frazione di punteggio per ogni risposta sbagliata. In nessun caso il punteggio può essere negativo.
 - Per risposte di tipo K viene assegnata la frazione di punteggio per ogni risposta esatta e viene sottratta la frazione di punteggio per ogni risposta sbagliata. In nessun caso il punteggio può essere negativo.
 - 0 (zero) se più risposte evidenziate sono sbagliate o se nessuna risposta è fornita.

La somma dei punteggi relativi a tutte le risposte costituisce il "Risultato d'Esame" del candidato. Per il superamento dell'esame è richiesto il superamento delle soglie indicate di seguito:

Esami ISTQB Foundation, Advanced, Specialist e Agile Tester, Esami IQBBA Foundation e Esami TMMi Professional

- soglia del 65% del punteggio massimo ottenibile (dato dalla combinazione di punti 1, 2 e 3 ottenuti per ogni risposta esatta). Il punteggio di ogni domanda è chiaramente indicato in testa alla domanda o in basso a destra.

Esami IREB Foundation, RE@Agile Primer e Advanced

- soglia del 70% del punteggio massimo ottenibile.

Esami iSAQB Foundation

- soglia del 60% del punteggio massimo ottenibile.

13. COMUNICAZIONE RISULTATI

L'esito dell'esame di ogni candidato è comunicato via e-mail al candidato stesso, entro il 16° giorno lavorativo successivo alla data dell'esame. Contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'esame, viene comunicato il punteggio ottenuto.

Al termine degli esami online il candidato può visualizzare immediatamente il punteggio ottenuto. Questa informazione non costituisce comunque una comunicazione ufficiale dell'esito dell'esame. L'esito ufficiale dell'esame verrà inviato da ITA-STQB alcuni giorni dopo l'effettuazione della prova, tenendo conto del punteggio e della presenza o meno di irregolarità segnalate dal proctor che potrebbero portare ad annullare l'esame. Il candidato non potrà considerare pertanto conseguita la certificazione fino a quando non avrà ricevuto l'e-mail da parte del supporto esami ITA-STQB.

NOTA: Nel caso di esami la cui iscrizione sia stata effettuata da un'azienda a favore dei propri collaboratori, ITA-STQB potrà inviare (su esplicita richiesta preventiva dell'azienda) i risultati anche al referente aziendale definito al momento di iscrizione all'esame. Ai partecipanti all'esame che rientrano in questo caso è pertanto richiesto di autorizzare l'invio dei risultati d'esame all'azienda che ha effettuato l'iscrizione. La non autorizzazione da parte del candidato non gli consentirà di svolgere l'esame.

NOTA: La comunicazione dell'esito dell'esame non potrà essere inviata nel caso in cui non sia pervenuto il pagamento o, in caso di specifici accordi sui termini di pagamento, non sia pervenuto un Ordine di Acquisto.

14. INVIO LOGHI

Contestualmente all'invio della comunicazione di esito positivo, se previsto dallo schema di certificazione di riferimento, verranno inviati via posta elettronica i loghi da utilizzare da parte di chi ha superato l'esame, per poter dare evidenza della certificazione ricevuta, con possibile utilizzo dei loghi (nel rispetto di eventuali policy della propria azienda) in: biglietti da visita, firma posta elettronica, CV, ecc.

15. INVIO CERTIFICATI

A valle del positivo superamento dell'esame, al candidato verrà inviato il certificato in modalità elettronica, via e-mail in formato PDF. Non è previsto l'invio del certificato in forma cartacea. In caso di mancato ricevimento del certificato, il candidato ha tempo 60 giorni dalla data d'esame per segnalare il mancato ricevimento e richiedere il reinvio del certificato.

Il professionista certificato è tenuto a custodire il proprio certificato. In caso di smarrimento può richiedere a ITA-STQB (esclusivamente all'indirizzo e-mail exams-support@ita-stqb.org) una copia elettronica del certificato smarrito, che verrà inviata via e-mail. La riemissione di un certificato avviene previo versamento con bonifico bancario della somma di Euro 30,00 + IVA (Euro 36,60 IVA compresa) a copertura delle spese amministrative. Il bonifico dovrà essere eseguito sulle seguenti coordinate:

Associazione ITA-STQB

IBAN: **IT 05 L 03069 33761 1000 0000 9285**

BIC/SWIFT Code: BCITITMM

Indicando nella motivazione: Richiesta duplicato <tipo certificato> <N. certificato> <Nome e Cognome>

Superati i 60 giorni dalla data d'esame ogni richiesta di invio del certificato sarà considerato smarrimento e saranno applicate le condizioni sopra riportate per il reinvio.

Il certificato elettronico riporta le informazioni sia in lingua italiana sia in inglese.

Nel caso di esami la cui iscrizione sia stata effettuata da un'azienda a favore dei propri collaboratori, ITA-STQB, su richiesta del referente aziendale, potrà inviare i certificati al referente aziendale definito al momento di iscrizione all'esame, che provvederà alla distribuzione all'interno dell'azienda.

16. VERIFICA RISULTATI

Limitatamente alle certificazioni ISTQB® Foundation, ISTQB® Agile Tester, IQBBA® Foundation, IREB® Foundation, IREB® RE@Agile Primer, ISAQB® Foundation, TMMi® Professional e alle certificazioni ISTQB® Advanced Core (Test Manager, Test Analyst e Technical Test Analyst) il candidato può richiedere a ITA-STQB la verifica delle risposte non corrette fornite, esclusivamente **entro 30 giorni dalla data dell'esame** e previo versamento con bonifico bancario della somma di Euro 50,00 + IVA (Euro 61,00 IVA compresa) a copertura delle spese amministrative. **Per le tipologie di esami non elencate all'inizio di questo capitolo non è disponibile alcuna procedura di verifica dei risultati**. I questionari, sempre e comunque limitatamente alle risposte non corrette, possono essere analizzati e discussi solo attraverso un colloquio personale del candidato in presenza con un incaricato ITA-STQB, sia per garantire la non-diffusione dei questionari d'esame, sia per fornire al candidato una verifica ragionata con l'incaricato ITA-STQB in merito alle risposte non corrette. Il colloquio di verifica dei risultati potrà essere fissato **esclusivamente a Milano**, in una sede indicata dal richiedente o, in alternativa, dall'incaricato ITA-STQB, il quale indicherà alcune possibili date per il colloquio. Nell'ambito di queste date il candidato potrà segnalare eventuali preferenze. ITA-STQB comunicherà al candidato la data del colloquio. Nel caso in cui la sede e/o le date proposte da ITA-STQB non fossero accettate dal candidato, la revisione non si potrà svolgere e ITA-STQB rimborserà l'eventuale importo già versato dal candidato.

Nessuna copia del questionario d'esame, né in forma cartacea né elettronica, può essere consegnata al candidato, a cui peraltro non è concesso prendere appunti scritti sulla struttura del questionario in esame (testo completo delle domande e risposte, ordine delle domande e risposte).

Il candidato insoddisfatto dopo la revisione d'esame può effettuare ricorso (scritto) a ITA-STQB via mail all'indirizzo info@ita-stqb.org, evidenziando con chiarezza e completezza le proprie motivazioni. ITA-STQB esaminerà il merito del ricorso e fornirà la propria insindacabile e definitiva posizione entro 30 gg. dalla data del ricorso stesso.

17. RIPETIZIONE ESAMI

Nel caso in cui il candidato non superi l'esame, il candidato potrà re-isciversi senza vincoli di tempo, con le stesse modalità e costi come se si trattasse del primo tentativo. Per quanto riguarda gli esami IREB, il regolamento internazionale dello schema prevede la possibilità di sostenere di nuovo l'esame per due volte. Se il terzo tentativo non ha esito positivo, il candidato deve attendere un anno dalla data del terzo tentativo per poter sostenere ancora l'esame.

18. PUBBLICAZIONE ELENCO PERSONE CERTIFICATE

A valle del positivo superamento dell'esame, per coloro che avranno dato assenso esplicito in fase di compilazione della modulistica d'esame, il nome e cognome della persona, con evidenza del numero di certificato, tipologia di certificazione e data di superamento dell'esame, verranno inseriti nell'elenco delle persone certificate sul sito www.ita-stqb.org e sui Successful Candidate Register (SCR), ovvero i registri delle persone che hanno ottenuto con successo la certificazione, messi a disposizione dagli organismi internazionali di riferimento e pubblicati sui rispettivi siti internet, ciò a garanzia della visibilità e del riconoscimento internazionale della certificazione ottenuta. Le persone certificate potranno richiedere in ogni momento successivo l'aggiunta o la cancellazione dall'elenco, con le modalità indicate sul sito www.ita-stqb.org.

19. FATTURAZIONE ESAME

La fatturazione dell'esame avverrà nel mese del ricevimento del pagamento o dell'ordine di acquisto oppure alternativamente nel mese in cui l'esame è stato sostenuto. La fatturazione verrà effettuata in modalità elettronica; non sarà effettuato invio postale di formato cartaceo. Il documento dovrà essere stampato dal ricevente su formato cartaceo e avrà piena validità fiscale. Per l'indirizzo di invio della mail e per i dati di fatturazione, verranno utilizzati i dati inseriti dal partecipante o dal suo referente aziendale nel modulo on-line all'atto dell'iscrizione.

20. CODICE ETICO PER L'USO DEI CERTIFICATI E DEI LOGHI

Chi ottiene una certificazione a seguito dell'esito positivo di un esame svolto con ITA-STQB, ha l'obbligo di fare uso della certificazione e dei loghi solo in conformità agli scopi per cui sono rilasciati ed al livello di certificazione ottenuto, ovvero di non fornire informazioni non corrette o non autorizzate sulla certificazione e sui loghi e di non utilizzarli per attività che possano minare la reputazione e la credibilità di ITA-STQB e degli organismi presso cui ITA-STQB è accreditata, di non utilizzarli dopo che la certificazione stessa sia stata sospesa o cancellata o al termine del suo eventuale periodo di validità.

21. TERMINI DI CONFIDENZIALITÀ

Il candidato si impegna a trattare tutte le informazioni ricevute in modo strettamente confidenziale. In linea di principio, il termine "informazione" deve essere interpretato in modo ampio e deve coprire tutti i tipi di informazioni visuali, scritte, articoli, promemoria, note, documenti, dati, ecc. Il candidato si impegna a trattare le informazioni ottenute con lo stesso grado di cura che applica alle proprie attività. Le informazioni riservate possono includere anche informazioni di cui si viene a conoscenza durante una presentazione o discussione orale,

- a. se tali informazioni sono chiaramente definite o etichettate come riservate in qualsiasi modo o sono protette dalla legge, o
- b. se viene dichiarato per iscritto entro trenta (30) giorni che tali informazioni devono essere trattate confidenzialmente.

Il termine "informazioni riservate" non include informazioni di pubblico dominio. Le informazioni pubblicamente note sono informazioni già accessibili senza accordo di riservatezza. Inoltre, il termine "informazioni" non include quelle che il candidato ha reso disponibili per sé stesso, a condizione che ciò sia dimostrato da evidenze scritte o altro, e che nessun obbligo stabilito nei presenti termini sia compromesso.

Il candidato si asterrà dall'uso, divulgazione, pubblicazione o distribuzione non autorizzati di informazioni ricevute e a questo scopo eserciterà lo stesso grado di cura che applica alle proprie attività. Il candidato si impegna a non riprodurre, diffondere, divulgare o altrimenti utilizzare queste informazioni a terzi, né da solo né tramite qualsiasi altra persona, per qualsiasi scopo, senza il previo consenso scritto di ITA-STQB e degli organismi per cui ITA-STQB svolge le proprie attività (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®).

Per ogni caso di violazione, ITA-STQB si riserva il diritto di imporre una sanzione fino a 10.000 euro al candidato.

Il candidato concorda sul fatto che le informazioni che ha ricevuto da ITA-STQB e dagli organismi per cui ITA-STQB svolge le proprie attività (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®) siano e rimangano di proprietà intellettuale di ITA-STQB e degli organismi per cui ITA-STQB svolge le proprie attività (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®).

Se una qualsiasi di queste disposizioni è o diventa nulla, la validità delle restanti disposizioni rimane inalterata. In ogni caso, le parti concorderanno un accordo che in termini commerciali corrisponda o si avvicini il più possibile alla clausola inefficace o non valida.



Italian Software Testing Qualifications Board

Regulations for Certification Exams

v26

TABLE OF CONTENTS

1.	Validity.....	15
2.	Document contents	15
3.	Candidates	15
4.	Proctors	15
5.	Classroom exam calendar.....	15
6.	Online exam calendar.....	15
7.	Registration, Changes and Cancellations.....	16
8.	Exam duration	17
9.	Number of Questions and Content	17
10.	Pre-examination forms.....	18
11.	Exam procedure.....	19
11.1.	Online exam procedure	19
11.2.	Code of conduct during the online exam	19
12.	Evaluation of results	19
13.	Communication of Results.....	20
14.	Sending logos.....	20
15.	Sending Certificates	21
16.	Checking Results	21
17.	Retakes of Exams.....	22
18.	Publication of the list of certified people	22
19.	Exam Invoicing.....	22
20.	Code of Ethics for the use of certificates and logos	22
21.	Terms of confidentiality.....	22

1. VALIDITY

This document applies to exams carried out by ITA-STQB as of January 1st, 2024.

2. DOCUMENT CONTENTS

This document defines the rules for the exams carried out by ITA-STQB, designed to verify the candidate's competences in Software Engineering, in particular:

- Software Testing in line with the contents of the ISTQB® and TMMi® Syllabi and the internationally defined ISTQB® and TMMi® exam process and procedures
- Business Analysis, in line with the contents of the IQBBA® Syllabi and the internationally defined IQBBA® exam process and procedures
- Requirements Engineering, in line with the contents of the IREB® Syllabi and the internationally defined IREB® exam process and procedures
- Software Architecture in line with the contents of the iSAQB® Curriculum and the internationally defined iSAQB® exam process and procedures

3. CANDIDATES

Can register for the exams:

ISTQB® Foundation Level

IQBBA® Foundation Level

IREB® Foundation Level

IREB® RE@Agile Primer

iSAQB® Foundation Level

TMMi® Professional

- ALL CANDIDATES: there is no prerequisite to be admitted to the exam.

Can register for the exams:

ISTQB® Advanced Level Core, Level Specialist

ISTQB® Agile Tester

- THOSE WHO OBTAINED THE FOUNDATION LEVEL ISTQB® CERTIFICATE.

Can register for the exams:

IREB® Advanced Level Practitioner

- THOSE WHO OBTAINED THE FOUNDATION LEVEL IREB® CERTIFICATE.

4. PROCTORS

The online exam is carried out under the control of a proctor appointed by the proctoring platform to which ITA-STQB relies for the delivery of online exams.

5. CLASSROOM EXAM CALENDAR

At the moment there are no plans to hold classroom exams.

6. ONLINE EXAM CALENDAR

The calendar concept does not apply to online exams. In fact, they take place on dates or times determined by the candidate and chosen from a range of proposals offered by the remote proctoring platform when the candidate registers with the same platform, once registration for the online exam has been completed.

7. REGISTRATION, CHANGES AND CANCELLATIONS

All registrations must be made through on-line booking available at ecomm.ita-stqb.org; other forms of registration (e.g. e-mail or payment of the registration fee without notification of on-line registration) will not be considered valid unless expressly agreed by e-mail with info@ita-stqb.org.

If the type of exam includes the possibility of choosing to take the exam in Italian or in English, each candidate must indicate at **the time of registration** whether they wish to take the exam in English, using the appropriate choice available on the on-line booking platform on the ecomm.ita-stqb.org website.

NOTE: It is not possible to take the exam in English without this explicit request.

For some examination types, only English or only Italian may be provided. Check the languages provided per type of exam at www.ita-stqb.org.

Following the online registration, an email with a summary of the data will automatically be sent, which must be used by the candidate for all subsequent communications. In the case of registration by a company referee, the candidate is asked to fill in an online form with his or her data. Only the candidate's completion of this form completes the registration procedure and admits the candidate to the exam.

Each candidate, or the company registering him/her, must pay the indicated registration fee in advance via bank transfer or via the e-commerce functionalities on the ecomm.ita-stqb.org website.

Entering a registration is valid as a reservation until payment is made. Following receipt of payment, an e-mail will be sent confirming the registration. If this payment is not received by the fifth day prior to the exam date, the candidate may be excluded from taking the exam. In any case, the online exam cannot be authorized before receipt of payment of the exam fee.

Registering and paying for an online exam allows you to schedule and take the exam **within 12 months of the registration date**. **If it is not possible to be present for an online exam, rescheduling is possible on the remote proctoring platform no less than 48 hours before the scheduled appointment. A maximum of two reschedules are permitted.**

The deadline of twelve months of the date of registration cannot be extended to take the exam, we therefore invite you to schedule the exam in good time, as the possible unavailability of time windows available to schedule the exam, being close to the deadline, will not allow you to obtain extensions. Failure to take the exam within twelve months of the date of registration will result in canceling the registration and does not entitle to a refund.

Failure to show up for a booked exam does not entitle to a refund.

Waiving an exam for which one has registered does not entitle to a refund.

8. EXAM DURATION

The duration of each exam is indicated in the following table:

Certification	Standard duration (in minutes)	Extended duration (in minutes, applied to people taking the exam in a language other than their native language)
ISTQB® Foundation	60	75
ISTQB® Agile Tester	60	75
ISTQB® Advanced Test Manager	180	225
ISTQB® Advanced Test Analyst	120	150
ISTQB® Advanced Technical Test Analyst	120	150
ISTQB® Mobile Application Testing Specialist	60	75
ISTQB® Acceptance Testing Specialist	60	75
ISTQB® Automotive Software Tester Specialist	60	75
ISTQB® Artificial Intelligence Tester Specialist	60	75
ISTQB® Performance Testing Specialist	90	113
ISTQB® Test Automation Engineer Specialist	90	113
IREB® Foundation	75	90
IREB® RE@Agile Primer	40	50
IREB® Advanced Requirements Elicitation	75	90
IREB® Advanced Requirements Modeling	75	90
IREB® Advanced Requirements Management	75	90
IREB® Advanced RE@Agile	75	90
IQBBA® Foundation	60	75
iSAQB® Foundation	75	90
TMMi® Professional	60	75

At the end of the allotted time, the exam is finished, even if the questionnaire is not yet completed.

9. NUMBER OF QUESTIONS AND CONTENT

The exam consists of multiple-choice questions which may be in Italian or English (according to the type of exam and on request made at the time of registration).

The number of questions is given below.

- **ISTQB®** - where not otherwise specified there are 4 choices of which only one is correct. In some cases, there may be 5 choices of which 2 are correct or 7 choices of which 3 are correct; the number of choices is specified in the question text.
 - **Foundation:** 40 questions
 - **Agile Tester:** 40 questions
 - **Advanced Test Manager:** 65 questions
 - **Advanced Test Analyst:** 40 questions
 - **Advanced Technical Test Analyst:** 45 questions
 - **Specialist Performance Testing:** 40 questions
 - **Specialist Acceptance Testing:** 40 questions
 - **Specialist Mobile Application Testing:** 40 questions
 - **Specialist Automotive Software Tester:** 40 questions
 - **Specialist Artificial Intelligence Tester:** 40 questions
 - **Specialist Test Automation Engineer:** 40 questions
- **IQBBA®** - where not otherwise specified there are 4 choices of which only one is correct.
 - **Foundation:** 40 questions
- **IREB®** - different types of answer patterns are proposed. The answer pattern is specified in each question.
 - **Foundation:** 45 questions
 - **RE@Agile Primer:** 22 questions
 - **Advanced Requirements Elicitation:** approx. 45 questions
 - **Advanced Requirements Modeling:** approx. 20 questions
 - **Advanced Requirements Management:** approx. 45 questions
 - **Advanced RE@Agile:** approx. 45 questions
- **iSAQB®** - different types of answer patterns are proposed. The answer pattern is specified in each question.
 - **Foundation:** between 40 and 50 questions
- **TMMi®** - where not otherwise specified there are 4 choices of which only one is correct.
 - **Professional:** 40 questions

Questions are selected in advance from the ITA-STQB database. To guarantee the professionalism of the exams, all questions in the ITA-STQB exams are reviewed by the international reference groups, or are formulated by the groups themselves.

The exam topic is composed in accordance with the international rules of the reference schemes (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®), in terms of:

- Proportional distribution of questions according to the contents of the Syllabus chapters, or the iSAQB® Curriculum
- Distribution of questions among the different types. For ISTQB®, IQBBA®, TMMi®:
 - K1 = mnemonic content,
 - K2 = conceptual content,
 - K3 = carrying out an exercise requiring the use of practical notions and/or techniques,
 - K4 = carrying out an exercise that also requires a contextual analysis.

For IREB® and iSAQB®:

- Type A = single choice,
- Type P = multiple choice (two or more correct answers, with number given in the question),
- Type K = true or false, applicable or not applicable, etc.

10. PRE-EXAMINATION FORMS

The candidate must provide (by filling in the online form) the following information:

- Declaration of having read and understood the contents of this document
- Your personal data
- Declaration of being in possession of the prerequisites for taking the certification exam, as defined in this exam procedure

- Declaration of application of the "code of conduct" during the examination and the "code of ethics" in the use of the Certification and logos
- The e-mail address for sending the certificate
- Consent or possible refusal to the publication of one's name and surname, with the relative number, date and type of certificate, on the ITA-STQB website and on the Successful Candidate Registers (SCR), i.e. the registers of people who have successfully obtained certification, made available by the international reference bodies and published on their respective websites, in case of successful completion of the exam. In case of consent, no other personal data is published or distributed by ITA-STQB, pursuant to the General Data Protection Regulation (Regulation 2016/679) which came into force on May 25th, 2018 ("GDPR") and subsequent amendments and international regulations in force.

11. EXAM PROCEDURE

11.1. ONLINE EXAM PROCEDURE

Candidates must carry with them a valid identity document, which must be shown to the proctor upon request, and the credentials to access their exam, sent via e-mail by the ITA-STQB exams support.

The exam is conducted electronically, in the presence of a proctor connected to his or her terminal remotely, by means of a questionnaire that presents in sequence all the expected questions and for each of them the possible answers. The candidate can navigate through the questions with an indication as to which questions have already been answered and which have not yet been answered. At the end of the allotted time, the questionnaire page is closed.

11.2. CODE OF CONDUCT DURING THE ONLINE EXAM

It is not allowed during the exam:

- Consultation of any document
- The presence of other people in the room where the candidate is taking the exam
- Moving away from your seat. To avoid any validity problems, it is advisable to take any breaks before starting the exam
- The use of any device other than the PC with which the exam is conducted
- Any suspicious activity during the exam, relating to the use of unauthorized programs, screen captures, attempts at screen sharing with other subjects, either directly or in the background, the presence of other voices in the background
- The request for information or clarification of the exam to the proctor.

Failure to comply with these rules is grounds for voiding the exam, even after it has been completed.

The candidate shall take the exam test independently and without the aid of any inadmissible auxiliary material; the exam material displayed on the screen shall be treated as confidential and used only during and in connection with the exam; the candidate shall not transmit or make the material accessible in any other form to third parties and shall take all reasonable steps to prevent third party access to this information. The candidate is aware that, in case of non-compliance with the code of conduct, ITA-STQB may claim damages.

12. EVALUATION OF RESULTS

The assessment of each candidate's "Exam Result" is carried out by ITA-STQB within 15 working days following the date of the exam.

Each question is awarded and given a score. The scoring criteria are as follows:

- **ISTQB®, IQBBA®, and TMMi®**
 - The entire score for the question if the marked answer is correct. The correct answer means that all the answers required are correct

- 0 (zero) if even only one of the marked answers is wrong or if no answer is given.
- **IREB®**
 - The entire score for the question if the marked answer is correct in the case of a single answer (type A).
 - For multiple answers (type P and K), the score awarded is equal to the percentage of correct answers given.
 - 0 (zero) if several marked answers are wrong or if no answer is given.
- **iSAQB®**
 - The entire score for the question if the marked answer is correct in the case of a single answer (type A).
 - For multiple answers (type P) the fraction of score for each correct answer is awarded and the fraction of score for each incorrect answer is subtracted. In no case may the score be negative.
 - For answers of type K, the fraction of score for each correct answer is awarded and the fraction of score for each incorrect answer is subtracted. In no case may the score be negative.
 - 0 (zero) if several marked answers are wrong or if no answer is given.

The sum of the scores for all answers constitutes the candidate's "Exam Result". The following thresholds are required to pass the exam:

ISTQB Foundation, Advanced, Specialist and Agile Tester exams, IQBBA Foundation exams and TMMi Professional exams

- threshold of 65% of the maximum score obtainable (given by the combination of scores 1, 2 and 3 obtained for each correct answer). The score for each question is clearly indicated at the top or bottom right of the question.

IREB Foundation, RE@Agile Primer and Advanced exams

- threshold of 70% of the maximum score obtainable.

iSAQB Foundation Exams

- threshold of 60% of the maximum score obtainable.

13. COMMUNICATION OF RESULTS

The result of each candidate's exam is communicated to the candidate via e-mail no later than the 16th working day following the date of the exam. At the same time as communicating the exam result, the score obtained is communicated.

At the end of the online exam, the candidate can immediately view the score obtained. However, this information does not constitute an official communication of the exam result. The official exam result will be sent by ITA-STQB a few days after the exam has been taken, taking into account the score and the presence or absence of irregularities reported by the proctor which may lead to the voiding of the exam. The candidate may therefore not consider the certification to have been achieved until he/she has received the email from the ITA-STQB exams support.

NOTE: In case of exams whose registration has been carried out by a company for its own employees, ITA-STQB may also send (on the explicit prior request of the company) the results to the company referee defined at the time of registration for the exam. Exam participants who fall into this category are therefore requested to authorize the sending of the exam results to the company which made the registration. Non-authorization by the candidate will not allow him/her to take the exam.

NOTE: Notification of the outcome of the exam cannot be sent if payment has not been received or, in case of specific agreements on payment terms, a Purchase Order has not been received.

14. SENDING LOGOS

At the same time as the successful communication is sent, if expected by the certification scheme of reference, logos to be used by those who have passed the exam will be sent via e-mail, in order to give evidence of the certification received, with possible use of the logos (in compliance with any company policies) in: business cards, e-mail signature, resume, etc.

15. SENDING CERTIFICATES

Following successful completion of the exam, the candidate will be sent the certificate electronically via e-mail in PDF format. The certificate will not be sent in paper form. In case of failure to receive the certificate, the candidate has 60 days from the exam date to report this and request resend of the certificate.

The certified professional is required to keep his/her certificate in safe custody. In case of loss, he/she may request from ITA-STQB (exclusively at the e-mail address exams-support@ita-stqb.org) an electronic copy of the lost certificate, which will be sent via e-mail. The reissue of a certificate is subject to payment by bank transfer of the sum of € 30.00 + VAT (€ 36.60 VAT included) to cover administrative expenses. The bank transfer shall be made to the following coordinates:

Associazione ITA-STQB

IBAN: **IT 05 L 03069 33761 1000 0000 9285**

BIC/SWIFT Code: BCITITMM

Indicating in the justification: Duplicate request <certificate type> <certificate No.> <Name and Surname>

Once 60 days from the exam date have passed, any request to send the certificate will be considered a loss and the above conditions for resending will be applied.

The electronic certificate contains information in both Italian and English.

In case of exams whose registration has been carried out by a company for the benefit of its employees, ITA-STQB, at the request of the company referee, may send the certificates to the company referee defined at the time of registration for the exam, who will distribute them within the company.

16. CHECKING RESULTS

Limited to ISTQB® Foundation, ISTQB® Agile Tester, IQBBA® Foundation, IREB® Foundation, IREB® RE@Agile Primer, iSAQB® Foundation, TMMi® Professional and ISTQB® Advanced Core (Test Manager, Test Analyst and Technical Test Analyst) certifications the candidate may request ITA-STQB to check the incorrect answers provided, exclusively **within 30 days from the date of the exam** and subject to payment by bank transfer of the sum of Euro 50.00 + VAT (Euro 61.00 VAT included) to cover administrative expenses. **For the types of exams not listed at the beginning of this chapter, no result verification procedure is available.** The questionnaires, always and in any case limited to the incorrect answers, may only be analyzed and discussed through a personal interview of the candidate in the presence of an ITA-STQB representative, both to guarantee that the exam questionnaires are not shared and distributed, and to provide the candidate with an analytic check with the ITA-STQB representative regarding the incorrect answers. The results verification interview may be arranged **exclusively in Milan**, at a location indicated by the applicant or, alternatively, by the ITA-STQB representative, who shall indicate some possible dates for the interview. Within these dates the candidate may indicate any preferences. ITA-STQB will inform the candidate of the date of the interview. In case that the venue and/or dates proposed by ITA-STQB are not accepted by the candidate, the review will not take place and ITA-STQB will refund any amount already paid by the candidate about the check.

No copies of the exam questionnaire, either in paper or electronic form, may be handed over to the candidate, who is also not permitted to make written notes on the structure of the questionnaire under examination (full text of the questions and answers, order of questions and answers).

A candidate who is dissatisfied after the exam review may make an appeal (in writing) to ITA-STQB via email to info@ita-stqb.org, clearly and completely stating the reasons of the appeal. ITA-STQB will examine the merits of the appeal and will provide its unquestionable and final position within 30 days from the date of the appeal.

17. RETAKES OF EXAMS

In case that the candidate fails the exam, the candidate may re-register without any time constraints, with the same procedures and costs as if it were the first attempt. As far as IREB exams are concerned, the international regulations of the scheme provide for the possibility of re-taking the exam twice. If the third attempt is unsuccessful, the candidate must wait one year from the date of the third attempt to take the exam again.

18. PUBLICATION OF THE LIST OF CERTIFIED PEOPLE

Following the successful completion of the exam, for those who have given their explicit consent when filling in the exam forms, the person's name and surname, with evidence of the certificate number, type of certification and date of passing the exam, will be included in the list of certified people on www.ita-stqb.org website and on the Successful Candidate Register (SCR), i.e. the registers of people who have successfully obtained certification, made available by the international reference organizations and published on their respective websites, thus guaranteeing the visibility and international recognition of the certification obtained. Certified people may at any time thereafter request to be added to or removed from the list, according to the procedures indicated on the www.ita-stqb.org website.

19. EXAM INVOICING

Invoicing for the exam will take place in the month of receipt of payment or purchase order or alternatively in the month in which the exam was taken. Invoicing will be done electronically; there will be no paper mailing. The document must be printed by the recipient on paper format and will have full fiscal validity. For the mailing address and invoicing data, the data entered by the candidate or his/her company referee in the on-line form at the time of registration will be used.

20. CODE OF ETHICS FOR THE USE OF CERTIFICATES AND LOGOS

Those who obtain certification following the positive outcome of an exam carried out with ITA-STQB, are obliged to use the certification and logos only in accordance with the purposes for which they are issued and the level of certification obtained, i.e. to not provide incorrect or unauthorized information about the certification and logos and to not use them for activities that may undermine the reputation and credibility of ITA-STQB and of the bodies with which ITA-STQB is accredited, to not use them after the certification itself has been suspended or cancelled or at the end of its period of validity, if any.

21. TERMS OF CONFIDENTIALITY

The candidate undertakes to treat all information received as strictly confidential. In principle, the term "information" must be interpreted broadly and covers all types of visual, written information, articles, memos, notes, documents, data, etc. The candidate undertakes to treat the information obtained with the same degree of care as he/she applies to his/her own activities. Confidential information may also include information that becomes known during an oral presentation or discussion,

- c. if such information is clearly defined or labelled as confidential in any way or is protected by law, or
- d. if it is stated in writing within thirty (30) days that such information is to be treated confidentially.

The term 'confidential information' does not include information in the public domain. Publicly known information is information that is already accessible without a confidentiality agreement. Furthermore, the term "information" does not include information that the candidate has made available to himself/herself, provided that this is proven by written evidence or otherwise, and that no obligation set out in these terms is compromised.

The candidate shall refrain from the unauthorized use, disclosure, publication or distribution of information received and shall exercise the same degree of care in this regard as it applies to his/her own activities. The candidate agrees to not reproduce, diffuse, disclose or otherwise use this information to any third party, either alone or through any

other person, for any purpose whatsoever, without the prior written consent of ITA-STQB and the bodies for which ITA-STQB carries out its activities (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®).

For each case of violation, the ITA-STQB reserves the right to impose a penalty of up to 10,000 euros on the candidate.

The candidate agrees that the information he/she received from ITA-STQB and the bodies for which ITA-STQB carries out its activities (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®) is and remains the intellectual property of ITA-STQB and the bodies for which ITA-STQB carries out its activities (ISTQB®, IQBBA®, IREB®, iSAQB®, TMMi®).

If any of these provisions is or becomes invalid, the validity of the remaining provisions remains unaffected. In any case, the parties will agree on an arrangement that in commercial terms corresponds or comes as close as possible to the ineffective or invalid provision.