



# ITAlIian Software Testing Qualifications Board

## Procedura d'esame – v18

### DATI IDENTIFICATIVI

| CODICE DOCUMENTO | DATA DI EMISSIONE | STATO                                       |   |
|------------------|-------------------|---|---|
| ITASTQB-EXAM-18  | 15/07/2018        | <input checked="" type="checkbox"/> REDATTA | <input checked="" type="checkbox"/> APPROVATA |

| REDATTORI       |
|-----------------|
| SALVATORE REALE |
| MARCO SOGLIANI  |

| APPROVATORE       |
|-------------------|
| GUALTIERO BAZZANA |

### Associazione ITA-STQB

Sede Legale e Amministrativa: 25125 Brescia – Via Brozzoni 9  
C.F. 03265510176 P.I. 03121180982  
e-mail info@ita-stqb.org

## INDICE DEI CONTENUTI

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Validità .....                                | 2 |
| 2.  | Contenuti del documento.....                  | 2 |
| 3.  | Candidati .....                               | 2 |
| 4.  | Esaminatori .....                             | 3 |
| 5.  | Calendario.....                               | 3 |
| 6.  | Iscrizione, Spostamenti e Cancellazioni.....  | 3 |
| 7.  | Durata .....                                  | 4 |
| 8.  | Numero Domande e Contenuto .....              | 4 |
| 9.  | Modulistica pre-esame .....                   | 5 |
| 10. | Modalità di svolgimento esame .....           | 5 |
| 11. | Valutazione risultati.....                    | 6 |
| 12. | Comunicazione Risultati .....                 | 6 |
| 13. | Invio loghi.....                              | 6 |
| 14. | Invio Certificati.....                        | 7 |
| 15. | Verifica Risultati .....                      | 7 |
| 16. | Ripetizione Esami.....                        | 7 |
| 17. | Pubblicazione elenco persone certificate..... | 7 |
| 18. | Fatturazione Esame .....                      | 8 |
| 19. | Codice Etico .....                            | 8 |

## 1. VALIDITÀ

Il presente documento si applica agli esami svolti da ITA-STQB a partire dal 15 Luglio 2018.

## 2. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Questo documento definisce le regole per gli esami svolti da ITA-STQB, atti a verificare le competenze del candidato in ambito SW Engineering, in particolare:

- SW Testing in linea con i contenuti dei Syllabi ISTQB® e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da ISTQB®
- Requirements Engineering, in linea con i contenuti dei Syllabi IREB® e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da IREB®
- Mobile App Testing, in linea con i contenuti del Syllabus CMAP® Certified Mobile App Professional e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale per lo schema CMAP®

## 3. CANDIDATI

Possono iscriversi agli esami:

### **ISTQB® Foundation Level**

- tutti i candidati: non esiste infatti nessun pre-requisito per essere ammessi all'esame.

### **ISTQB® Advanced Level Core e Advanced Level Specialist**

- coloro che hanno ottenuto il Certificato ISTQB® di livello Foundation.

### **ISTQB® Agile Tester**

- coloro che hanno ottenuto il Certificato ISTQB® di livello Foundation.

### **IREB® Foundation Level**

- tutti i candidati: non esiste infatti nessun pre-requisito per essere ammessi all'esame.

#### **IREB® RE@Agile Primer**

- tutti i candidati: non esiste infatti nessun pre-requisito per essere ammessi all'esame.

#### **CMAP® Foundation Level**

- tutti i candidati: non esiste infatti nessun pre-requisito per essere ammessi all'esame.

## 4. ESAMINATORI

L'esame viene svolto sotto il controllo di uno o più esaminatori (denominati anche "proctor") nominati dal Chairman di ITA-STQB.

## 5. CALENDARIO

Le date e le località di svolgimento degli esami sono pubblicate annualmente nel sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org)

## 6. ISCRIZIONE, SPOSTAMENTI E CANCELLAZIONI

Le modalità e la tempificazione delle iscrizioni sono elencate nel sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org)

Tutte le iscrizioni vanno effettuate attraverso on-line booking disponibile nel sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org); altre forme di iscrizione (esempio: e-mail o pagamento della quota di iscrizione senza notifica dell'iscrizione on-line) non saranno ritenute valide a meno che siano espressamente concordate via e-mail con [info@ita-stqb.org](mailto:info@ita-stqb.org).

Qualora la tipologia di esame preveda la possibilità di scegliere di svolgere l'esame in italiano o in inglese, **all'atto dell'iscrizione** ogni candidato dovrà indicare l'eventuale volontà di svolgere l'esame in inglese, utilizzando l'apposita scelta disponibile sulla piattaforma di on-line booking nel sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org), oppure indicandolo in modo chiaro nell'eventuale richiesta di iscrizione fatta pervenire ad ITA-STQB per altra via.

**NOTA: Non si garantisce la possibilità di svolgere l'esame in inglese in mancanza di questa esplicita richiesta.**

Per alcune tipologie di esame potrebbe essere prevista la sola lingua inglese. Verificare le lingue previste per tipologia di esame sul sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org).

**NOTA: Non saranno accettate iscrizioni a più di un esame nella stessa giornata da parte della stessa persona.**

A valle dell'inserimento on-line dell'iscrizione, verrà inviata automaticamente una mail con riepilogo dei dati e indicazione di numero di ordine, che dovrà essere utilizzato dal candidato per tutte le comunicazioni successive.

Ogni candidato dovrà versare anticipatamente, via bonifico bancario oppure mediante funzionalità di e-commerce presenti nel sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org), la somma indicata.

Qualora tale somma non risulti accreditata entro il quinto giorno precedente la data dell'esame, il candidato potrà essere escluso dallo svolgimento dell'esame stesso.

L'inserimento di un'iscrizione vale come prenotazione fino al momento del pagamento. A valle del ricevimento del pagamento, verrà inviata una email di conferma definitiva dell'iscrizione.

In caso di superamento dei posti disponibili, ITA-STQB si riserva il diritto di chiudere anticipatamente le iscrizioni rispetto alle tempistiche standard; in tal caso, verrà data comunicazione all'atto del ricevimento della richiesta di iscrizione. Le sessioni d'esame e le relative richieste di iscrizione potranno essere cancellate fino a 5 gg lavorativi prima della data d'esame e in questo caso l'intera quota di iscrizione, se già versata, verrà restituita alla persona iscritta. In alternativa potrà essere concordata una nuova data d'esame tra ITA-STQB e l'iscritto.

Nel caso di impossibilità a partecipare a una sessione di esame per persone già iscritte, dovrà essere data comunicazione tempestiva e l'iscritto avrà la possibilità di partecipare a una successiva sessione d'esame, entro la durata di 12 mesi; le quote di iscrizione eventualmente già versate verranno mantenute valide.

**NOTA: Per cancellazioni pervenute dall'iscritto negli ultimi 5gg non verrà in nessun caso effettuato rimborso.**

## 7. DURATA

La durata dell'esame è:

- **ISTQB®**
  - **Foundation e Agile Tester:** 60 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 75 minuti)
  - **Advanced Test Manager e Advanced Test Analyst:** 180 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 225 minuti)
  - **Advanced Technical Test Analyst:** 120 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 150 minuti)
  - **Advanced Test Automation Engineer:** 90 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 113 minuti)
- **IREB®**
  - **Foundation:** 75 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 90 minuti)
  - **RE@Agile Primer:** 40 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 50 minuti)
- **CMAP®**
  - **Foundation:** 60 minuti (nel caso di persone che sostengono l'esame in lingua diversa dalla propria lingua madre, la durata è estesa a 75 minuti)

Allo scadere del tempo concesso l'esaminatore deve ritirare il Modulo d'Esame, anche se non ancora completato.

## 8. NUMERO DOMANDE E CONTENUTO

L'esame si articola su domande che possono essere in Italiano o in Inglese (secondo quanto previsto dalla tipologia di esame e su richiesta fatta all'atto dell'iscrizione) a risposta multipla.

Il numero delle domande è riportato di seguito.

- **ISTQB®** - dove non diversamente specificato si hanno 4 scelte di cui una sola esatta. In alcuni casi si potranno avere 5 scelte di cui 2 esatte oppure 7 scelte di cui 3 esatte; il numero di scelte è specificato nel testo della domanda.
  - **Foundation:** 40 domande
  - **Agile Tester:** 40 domande
  - **Advanced Test Manager:** 65 domande
  - **Advanced Test Analyst:** 60 domande
  - **Advanced Technical Test Analyst:** 45 domande
  - **Advanced Test Automation Engineer:** 40 domande
- **IREB®** - sono proposte diverse tipologie di schemi di risposta. Lo schema di risposta è specificato in ogni domanda.
  - **Foundation: 45 domande**
  - **RE@Agile Primer: 22 domande**
- **CMAP®** - dove non diversamente specificato si hanno 4 scelte di cui una sola esatta.
  - **Foundation: 40 domande**

Le domande sono selezionate in anticipo dall'esaminatore dalla Banca Dati dell'ITA-STQB. A garanzia della professionalità degli esami, tutte le domande degli esami ITA-STQB sono sottoposte a revisione dei gruppi internazionali di riferimento, o sono state formulate dagli stessi gruppi.

Il tema d'esame viene composto attenendosi alle regole internazionali degli schemi di riferimento (ISTQB®, IREB®, CMAP®), in termini di:

- Distribuzione proporzionale delle domande in base ai contenuti dei capitoli del Syllabus,
- Distribuzione delle domande fra le diverse tipologie. Per ISTQB® e CMAP®:

- K1 = contenuto mnemonico,
- K2 = contenuto concettuale,
- K3 = svolgimento di un esercizio richiedente l'utilizzo di nozioni e/o tecniche pratiche,
- K4 = svolgimento di un esercizio richiedente anche un'analisi contestuale.

Per IREB®:

- Tipo A = scelta singola,
- Tipo P = scelta multipla (due o più risposte esatte, con numero indicato nella domanda),
- Tipo K = vero o falso,

## 9. MODULISTICA PRE-ESAME

Il candidato dovrà fornire (tramite compilazione del modulo inviato nella email di convocazione, oppure del modulo cartaceo distribuito prima della prova d'esame) le seguenti informazioni:

- Dichiarazione di aver letto e compreso i contenuti del presente documento
- I propri dati anagrafici
- Dichiarazione di essere in possesso dei pre-requisiti per effettuare l'esame di certificazione, secondo quanto definito in questa procedura d'esame.
- Dichiarazione di applicazione del "codice etico" nell'utilizzo della Certificazione e dei loghi
- L'indirizzo di spedizione del certificato
- Il consenso o l'eventuale diniego alla pubblicazione del proprio nome e cognome, con il relativo numero, data e tipologia di certificato, sul sito ITA-STQB e sui Successful Candidate Register (SCR), ovvero i registri delle persone che hanno ottenuto con successo la certificazione, messi a disposizione dagli organismi internazionali di riferimento e pubblicati sui rispettivi siti internet, in caso di positivo superamento dell'esame. In caso di consenso nessun altro dato personale viene pubblicato o distribuito da ITA-STQB, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ("GDPR") e successive modifiche e delle normative internazionali in vigore.

**Il candidato dovrà avere con sé un documento d'identità in corso di validità, che su richiesta dovrà essere mostrato all'esaminatore.**

## 10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

L'esame è condotto con il supporto di un questionario cartaceo, contenente tutte le domande previste e per ognuna di esse le possibili risposte.

Il questionario viene distribuito dall'esaminatore in busta aperta ad ogni partecipante 5 minuti prima dell'inizio dell'esame stesso. La busta contiene anche un **Modulo Risposte** sul quale ogni partecipante dovrà indicare le proprie risposte per ogni domanda. **Nulla dovrà essere scritto sul questionario o sulla busta.**

La risposta ritenuta esatta deve essere indicata nella parte riservata del Modulo Risposte, nella casella (o nelle caselle se la domanda prevede più di una risposta) corrispondente alla domanda, in modo chiaro e inequivocabile.

Eventuali correzioni da apportare alle risposte possono essere fatte a fianco con chiara evidenza di quanto cancellato.

Non è permesso durante l'esame:

- La consultazione di qualsiasi documento,
- L'utilizzo di Personal Computer, Palmari, Cellulari o di qualsiasi altro strumento elettronico. Questi strumenti dovranno essere tenuti totalmente spenti (non è sufficiente spegnere le suonerie né qualunque altra modalità offline), inoltre non possono essere tenuti a vista né consultati durante l'esame.
- Lo scambio di informazioni o loro copiatura fra i candidati,
- La richiesta di informazioni o delucidazioni all'esaminatore.

Al termine dell'esame tutto il materiale utilizzato, **inclusi eventuali fogli di carta utilizzati per appunti**, dovranno essere inseriti nella busta contenente il questionario svolto. La non conformità alle suddette regole comporta l'obbligo per l'esaminatore di annullare la prova del candidato coinvolto.

## 11. VALUTAZIONE RISULTATI

La valutazione del "Risultato Esame" di ogni candidato è effettuata da ITA-STQB entro i 15 gg. lavorativi successivi alla data dell'esame stesso.

Ad ogni domanda viene attribuito e indicato un punteggio. I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

- **ISTQB® e CMAP®**
  - l'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è "esatta". Per risposta esatta si intende che tutte le risposte richieste sono corrette
  - 0 (zero) se anche una sola delle risposte evidenziate è "errata" o se sono evidenziate più risposte in modo da rendere non riconoscibile la scelta effettuata o se nessuna risposta è fornita.
- **IREB®**
  - l'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è "esatta" in caso di risposta singola (tipo A).
  - Per risposte multiple (tipo B e K) il punteggio assegnato è pari alla percentuale di risposte esatte fornite.
  - 0 (zero) se sono evidenziate più risposte in modo da rendere non riconoscibile la scelta effettuata o se nessuna risposta è fornita.

La somma dei punteggi relativi a tutte le risposte costituisce il "Risultato Esame" del candidato. Per il superamento dell'esame è richiesto il superamento delle soglie indicate di seguito:

### **Esami Foundation e Agile Tester ISTQB, Esami Foundation CMAP**

- soglia del 65% del punteggio massimo ottenibile (pari a 26 risposte esatte su 40).

### **Esami Foundation e RE@Agile Primer IREB**

- soglia del 70% del punteggio massimo ottenibile.

### **Esami Advanced ISTQB**

- soglia del 65% del punteggio massimo ottenibile (data dalla combinazione di punti 1, 2 e 3 ottenuti per ogni risposta corretta). Pertanto per l'esame Advanced Test Manager la soglia è di 74 punti su 115, per l'esame Advanced Test Analyst la soglia è di 78 punti su 120, per l'esame Advanced Technical Test Analyst la soglia è di 52 punti su 80, per l'esame Advanced Test Automation Engineer la soglia è di 49 punti su 75.

## 12. COMUNICAZIONE RISULTATI

L'esito dell'esame di ogni candidato è comunicato via e-mail al candidato stesso, entro il 16° giorno lavorativo successivo alla data dell'esame. Contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'esame, viene comunicato il punteggio ottenuto.

Nel caso di esami la cui iscrizione sia stata effettuata da un'azienda a favore dei propri collaboratori, ITA-STQB potrà inviare (su esplicita richiesta preventiva dell'azienda) i risultati anche al referente aziendale definito al momento di iscrizione all'esame.

## 13. INVIO LOGHI

Contestualmente all'invio della comunicazione di esito positivo, se previsto dallo schema di certificazione di riferimento, verranno inviati via posta elettronica i loghi da utilizzare da parte di chi ha superato l'esame, per poter dare evidenza della certificazione ricevuta, con possibile utilizzo dei loghi (nel rispetto di eventuali policy della propria azienda) in: biglietti da visita, firma posta elettronica, CV, ecc.

## 14. INVIO CERTIFICATI

A valle del positivo superamento dell'esame, al candidato verrà inviato il certificato in modalità elettronica, via e-mail in formato PDF. Non è previsto l'invio del certificato in forma cartacea.

Il certificato elettronico riporta le informazioni sia in lingua italiana sia in inglese.

Nel caso di esami la cui iscrizione sia stata effettuata da un'azienda a favore dei propri collaboratori, ITA-STQB, su richiesta del referente aziendale, potrà inviare i certificati al referente aziendale definito al momento di iscrizione all'esame, che provvederà alla distribuzione all'interno dell'azienda.

Il professionista certificato è tenuto a conservare il proprio certificato. In caso di smarrimento può richiedere a ITA-STQB ([info@ita-stqb.org](mailto:info@ita-stqb.org)) una copia elettronica del certificato smarrito, che verrà inviata via e-mail. La riemissione di un certificato avviene previo versamento con bonifico bancario, o in alternativa con acquisto della riemissione del certificato attraverso on-line booking disponibile nel sito [ecomm.ita-stqb.org](http://ecomm.ita-stqb.org), della somma di € 50,00 (Euro 50,00) + IVA a copertura delle spese amministrative.

## 15. VERIFICA RISULTATI

Il candidato può richiedere a ITA-STQB la verifica delle risposte non corrette fornite, esclusivamente entro un anno dalla data dell'esame e previo versamento con bonifico bancario, o in alternativa con acquisto della verifica risultati attraverso on-line booking disponibile nel sito [ecomm.ita-stqb.org](http://ecomm.ita-stqb.org), della somma di € 50,00 (Euro 50,00) + IVA a copertura delle spese amministrative. I questionari, sempre e comunque limitatamente alle risposte non corrette, possono essere analizzati e discussi solo attraverso un colloquio personale del candidato con un incaricato ITA-STQB, sia per garantire la non-diffusione dei questionari d'esame, sia per fornire al candidato una verifica ragionata con l'incaricato ITA-STQB in merito alle risposte non corrette. Il colloquio di verifica dei risultati potrà essere fissato esclusivamente in una delle date delle sessioni di esame successive previste a calendario. Nell'ambito di queste date il candidato potrà segnalare eventuali preferenze, che ITA-STQB valuterà in funzione della disponibilità di propri incaricati. ITA-STQB comunicherà al candidato la data del colloquio. Nessuna copia del questionario d'esame, né in forma cartacea né elettronica, può essere consegnata al candidato, a cui peraltro non è concesso prendere appunti scritti sulla struttura del questionario in esame.

Il candidato insoddisfatto può effettuare ricorso (scritto) a ITA-STQB via mail all'indirizzo [info@ita-stqb.org](mailto:info@ita-stqb.org), evidenziando con chiarezza e completezza le proprie motivazioni. ITA-STQB esaminerà il merito del Ricorso e fornirà la propria insindacabile e definitiva posizione entro 30 gg. dalla data del ricorso stesso.

## 16. RIPETIZIONE ESAMI

**Nel caso in cui il candidato fallisca il superamento dell'esame**, il candidato potrà re-isciversi senza vincoli di tempo ad una delle successive date d'esame previste a calendario, con le stesse modalità e costi come se si trattasse del primo tentativo. Per quanto riguarda gli esami IREB, il regolamento internazionale dello schema prevede la possibilità di sostenere di nuovo l'esame per due volte. Se il terzo tentativo non ha esito positivo, il candidato deve attendere un anno dalla data del terzo tentativo per poter sostenere ancora l'esame.

## 17. PUBBLICAZIONE ELENCO PERSONE CERTIFICATE

A valle del positivo superamento dell'esame, per coloro che avranno dato assenso esplicito in fase di compilazione della modulistica d'esame, il nome e cognome della persona, con evidenza del numero di certificato, tipologia di certificazione e data di superamento dell'esame, verranno inseriti nell'elenco delle persone certificate sul sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org) e sui Successful Candidate Register (SCR), ovvero i registri delle persone che hanno ottenuto con successo la certificazione, messi a disposizione dagli organismi internazionali di riferimento e pubblicati sui rispettivi siti internet, ciò a garanzia della visibilità e del riconoscimento internazionale della certificazione ottenuta. Le

persone certificate potranno richiedere in ogni momento successivo l'aggiunta o la cancellazione dall'elenco, con le modalità indicate sul sito [www.ita-stqb.org](http://www.ita-stqb.org).

## 18. FATTURAZIONE ESAME

La fatturazione dell'esame avverrà nell'ultimo giorno del mese in cui l'esame è stato sostenuto; alternativamente, la fatturazione potrà avvenire nel mese di effettuazione del pagamento, se diverso dal mese di effettuazione dell'esame. La fatturazione verrà effettuata in modalità elettronica (invio mail con fattura in PDF); non sarà effettuato invio postale di formato cartaceo, se non specificatamente richiesto. Il documento dovrà essere stampato dal ricevente su formato cartaceo e avrà piena validità fiscale. Per l'indirizzo di invio della mail e per i dati di fatturazione, verranno utilizzati i dati inseriti dal partecipante nel modulo on-line all'atto dell'iscrizione.

## 19. CODICE ETICO

Chi ottiene una certificazione a seguito dell'esito positivo di un esame svolto da ITA-STQB, ha l'obbligo di fare uso della certificazione e dei loghi solo in conformità agli scopi per cui sono rilasciati ed al livello di certificazione ottenuto, ovvero di non fornire informazioni non corrette o non autorizzate sulla certificazione e sui loghi e di non utilizzarli per attività che possano minare la reputazione e la credibilità di ITA-STQB e degli organismi presso cui ITA-STQB è accreditata, di non utilizzarli dopo che la certificazione stessa sia stata sospesa o cancellata o al termine del suo eventuale periodo di validità.