



ITAlian Software Testing Qualifications Board

Procedura d'esame – v6

DATI IDENTIFICATIVI

CODICE DOCUMENTO	DATA DI EMISSIONE	STATO	
ITASTQB-EXAM-06	15/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/> REDATTA	<input checked="" type="checkbox"/> APPROVATA

REDATTORI	DATA
SALVATORE REALE	16/11/2010
MARCO SOGLIANI	16/11/2010

APPROVATORE	DATA
GUALTIERO BAZZANA	15/12/2010

Associazione ITA-STQB

Sede Legale e Amministrativa: 25125 Brescia – Via Brozzoni 9
C.F. 03265510176 P.I 03121180982
e-mail info@ita-stqb-org

STORIA DELLE MODIFICHE

CHI	DATA	VERSIONE	CONTENUTO
SR; MS	15/12/2010	06	<p>Introdotta la gestione dei loghi</p> <p>Modificate le regole per utilizzo testi durante gli esami</p> <p>Introdotta la gestione del processo di ri-stampa dei certificati</p> <p>Gestione dell'emissione certificati per esami sostenuti nei cantoni di lingua italiana della Svizzera</p> <p>Modificati i contenuti della modulistica pre-esame</p>

INDICE DEI CONTENUTI

1.	Validità.....	3
2.	Contenuti del documento	3
3.	Candidati	3
4.	Esaminatori	3
5.	Calendario	3
6.	Iscrizione.....	4
7.	Durata	4
8.	Contenuto	4
9.	Modulistica pre-esame.....	5
10.	Modalità di svolgimento esame.....	5
11.	Valutazione risultati	6
12.	Comunicazione Risultati	6
13.	Invio loghi.....	6
14.	Verifica Risultati	7
15.	Ripetizione Esami	7
16.	Rilascio Certificati	7
17.	Ristampa certificati	7
18.	Pubblicazione elenco persone certificate	7

1. VALIDITÀ

Il presente documento si applica agli esami svolti da ITA-STQB a partire dal 1 Gennaio 2011

2. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Definire le regole per gli esami svolti da ITA-STQB, atti a verificare le competenze del candidato in ambito SW Testing (Foundation, Advanced, Expert), in linea con i contenuti dei Sillabi ISTQB e il processo e le modalità di conduzione esami definiti a livello internazionale da ISTQB.

3. CANDIDATI

Possono iscriversi agli esami:

Foundation Level

- ✓ coloro che hanno seguito per intero il relativo corso Foundation erogato da formatori accreditati da ITA-STQB nei 36 mesi precedenti la data dell'esame

oppure in alternativa

- ✓ coloro che hanno svolto in modo continuativo e prevalente attività di SW Testing, nel corso dei 2 anni precedenti la data dell'esame, come attestato da autodichiarazione.

Advanced Level

- ✓ Coloro che hanno ottenuto il Certificato Foundation e seguito per intero il relativo corso erogato da formatori accreditati da ITA-STQB nei 36 mesi precedenti la data dell'esame

oppure in alternativa

- ✓ Advanced Test Manager: coloro che hanno ottenuto il Certificato Foundation e abbiano svolto in modo continuativo e prevalente attività di SW Testing nell'ambito di Organizzazioni e/o Progetti di sviluppo SW, nel corso dei 4 anni precedenti la data dell'esame e di attività di Project Management o di coordinamento gruppi di Test, nel corso dei 2 anni precedenti la data dell'esame, come attestato da autodichiarazione.
- ✓ Advanced Test Analyst: coloro che hanno ottenuto il Certificato Foundation e abbiano svolto in modo continuativo e prevalente attività di SW Testing, nel corso dei 4 anni precedenti, come attestato da autodichiarazione.

4. ESAMINATORI

L'esame viene svolto sotto il controllo di uno o più esaminatori nominati dal Chairman di ITA-STQB.

5. CALENDARIO

Le date e le località di svolgimento degli esami sono pubblicate annualmente nel sito www.ita-stqb.org.

6. ISCRIZIONE

Le modalità e la tempificazione delle iscrizioni sono elencate nel sito www.ita-stqb.org.

Ogni candidato dovrà versare anticipatamente, via bonifico bancario oppure mediante funzionalità di e-commerce presenti nel sito www.ita-stqb.org, la somma indicata.

Qualora tale somma non risulti accreditata entro il quinto giorno precedente la data dell'esame, il candidato potrà essere escluso dallo svolgimento dell'esame stesso.

7. DURATA

La durata dell'esame è:

- **Foundation:** 60 minuti (*nel caso di persone non madre lingua italiana, la durata è estesa a 75minuti*)
- **Advanced:** 180 minuti

Allo scadere del tempo concesso l'esaminatore deve ritirare il Modulo d'Esame, anche se non ancora completato.

8. CONTENUTO

L'esame si articola su domande in Italiano (o in Inglese su richiesta fatta all'atto dell'iscrizione) a risposta multipla: 4 scelte di cui una sola esatta.

Numero domande = 40 per Esami **Foundation**
 = 65 per Esami **Advanced**

Le domande sono selezionate in anticipo dall'esaminatore dalla relativa Banca Dati dell'ITA-STQB, attenendosi alle regole internazionali ISTQB, in termini di:

- Distribuzione proporzionale delle domande in base ai contenuti dei capitoli del Sillabo,
- Distribuzione delle domande fra le diverse tipologie:
 - K1 = contenuto mnemonico,
 - K2 = contenuto concettuale,
 - K3 = svolgimento di un esercizio richiedente l'utilizzo di nozioni e/o tecniche di test,
 - K4 = svolgimento di un esercizio richiedente anche un'analisi contestuale.
- la distribuzione delle domande per le diverse tipologie di esame è la seguente:

Tipologia di esame	No. Domande per livello					Punteggio max. per livello (1)				
	K1	K2	K3	K4	Tot.	K1	K2	K3	K4	Tot.
Foundation	20	12	8		40	20	12	8		40
Advanced Test Manager		30	14	21	65		30	28	42	100
Advanced Test Analyst		30	15	20	65		30	30	40	100
Advanced Technical Test Analyst		30	14	21	65		30	28	42	100

- (1) vedi descrizione dei punteggi al cap.11.

- e la distribuzione delle domande per i singoli capitoli del relativo Sillabo è la seguente:

<i>Tipologia di esame</i>	<i>No. domande per Capitolo del Sillabo</i>										
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>Tot.</i>
Foundation	7	6	3	12	8	4					40
Advanced Test Manager	6	5	33	0	0	5	3	4	2	7	65
Advanced Test Analyst	0	7	4	33	8	5	4	0	3	1	65
Advanced Technical Test Analyst	0	6	4	30	9	6	3	0	6	1	65

- A ulteriore garanzia della professionalità degli esami, per il livello Foundation, ITA-STQB aderisce al gruppo internazionale ESA (Exam Sharing Agreement) che riunisce alcuni tra i più rilevanti Board internazionali aderenti a ISTQB che condividono un Data Base di domande che vengono selezionate e aggiornate secondo criteri di massima professionalità.

9. MODULISTICA PRE-ESAME

Il candidato dovrà fornire (tramite compilazione del modulo cartaceo distribuito prima della prova d'esame) le seguenti informazioni:

- Dichiarazione di aver letto e compreso i contenuti del presente documento
- I propri dati anagrafici
- Gli estremi (Data e Località) del Corso Foundation o Advanced seguito o in alternativa l'autodichiarazione di possesso delle condizioni previste per l'iscrizione all'esame (Tipo attività svolta, da (data) a (data) presso (nome Società) nel ruolo di (Tester o Project Manager, Coordinatore, altro)
- Dichiarazione di utilizzo del "codice etico" nell'utilizzo della Certificazione e dei loghi
- L'indirizzo di spedizione del certificato
- L'eventuale diniego alla pubblicazione del proprio nome nel sito ITA-STQB in caso di positivo superamento dell'esame

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

L'esame è condotto con il supporto di un "Modulo Esame" cartaceo, contenente tutte le domande previste e per ognuna di esse le possibili 4 risposte.

Il Modulo Esame viene distribuito dall'esaminatore ad ogni partecipante 5 minuti prima dell'inizio dell'esame stesso.

Ogni risposta ritenuta esatta deve essere evidenziata nel Modulo Esame in modo inequivocabile (segnale di spunta, sottolineatura od altro).

Eventuali correzioni da apportare alle risposte possono essere fatte con chiara evidenza di quanto cancellato.

Non è permesso durante l'esame:

- La consultazione di qualsiasi documento,

- L'utilizzo di Personal Computer, Palmari, Cellulari o di qualsiasi altro strumento elettronico,
- Lo scambio di informazioni o loro copiatura fra i candidati,
- La richiesta di informazioni o delucidazioni all'esaminatore.

La non conformità alle suddette regole comporta l'obbligo per l'esaminatore di annullare la prova del candidato coinvolto.

11. VALUTAZIONE RISULTATI

La valutazione del "Risultato Esame" di ogni candidato è effettuata da ITA-STQB entro i 15 gg. lavorativi successivi alla data dell'esame stesso.

Ad ogni domanda viene attribuito un punteggio.

Esami Foundation :

- 1 se la risposta evidenziata è "esatta".
- 0 se la risposta evidenziata è "errata" o se sono evidenziate più risposte o se nessuna risposta è fornita.

Esami Advanced :

- 1 se la risposta evidenziata a domanda di tipologia K1 o K2 è "esatta".
- 2 se la risposta evidenziata a domanda di tipologia K3 o K4 è "esatta".
- 0 se la risposta evidenziata (per qualsiasi tipologia di domanda) è "errata" o se sono evidenziate più risposte o se nessuna risposta è fornita.

La somma dei punteggi relativi a tutte le risposte costituisce il "Risultato Esame" del candidato.

Per il superamento dell'esame è richiesto il superamento delle soglie indicate di seguito:

Esami Foundation

- soglia di 65/100 (pari a 26 risposte esatte).

Esami Advanced

- soglia di 65/100 (data dalla combinazione di punteggi 1 e 2 ottenuti).

12. COMUNICAZIONE RISULTATI

Il "Risultato Esame" di ogni candidato è comunicato via e-mail (con impostazione della funzionalità di avviso di ricevuta) al candidato stesso, entro il 16^o giorno lavorativo successivo alla data dell'esame.

Nel caso di superamento non viene comunicato il punteggio ottenuto.

Nel caso di non superamento viene comunicato per l'esame Foundation il numero di risposte esatte, per l'esame Advanced il punteggio ottenuto

Nel caso di esami la cui iscrizione sia stata effettuata da un'azienda a favore dei propri collaboratori, ITA-STQB invierà i risultati anche al referente aziendale definito al momento di iscrizione all'esame.

13. INVIO LOGHI

Contestualmente all'invio della comunicazione di esito positivo, verranno inviati via posta elettronica i loghi da utilizzare da parte di chi ha superato l'esame per poter dare evidenza della certificazione

ricevuta, con utilizzo (se ritenuto opportuno dalla persona che ha ottenuto la certificazione e nel rispetto di eventuali policy della propria azienda) in: biglietti da visita, firma posta elettronica, CV, ecc.

14. VERIFICA RISULTATI

Il candidato può richiedere a ITA-STQB, previo versamento (con bonifico bancario) della somma di € 50 (a copertura spese amministrative) la verifica dei risultati di ogni risposta fornita. Le evidenze delle valutazioni verranno fornite da ITA-STQB al candidato durante la sessione di esame immediatamente successiva. Nessuna copia del “Modulo di Esame” può venire rilasciata.

Il candidato insoddisfatto può effettuare Ricorso (scritto) a ITA-STQB via mail all’indirizzo exam@ita-stqb.org, evidenziando con chiarezza e completezza le proprie motivazioni.

ITA-STQB esaminerà il merito del Ricorso e fornirà la propria insindacabile posizione entro 30 gg. dalla data del Ricorso stesso.

15. RIPETIZIONE ESAMI

Nel caso in cui il candidato fallisca il superamento dell’esame, potrà ritentarlo entro un anno nel corso di esami pubblici, senza alcun costo aggiuntivo; nel caso in cui anche il secondo tentativo fallisse, il candidato potrà re-isciversi sostenendo i costi come se si trattasse del primo tentativo.

16. RILASCIO CERTIFICATI

ITA-STQB invierà per posta il Certificato cartaceo ai candidati che abbiano superato l’esame entro 40 gg. (di calendario) dalla data dell’esame stesso. Nel caso di esami sostenuti nei cantoni di lingua italiana della Svizzera, il certificato verrà emesso in collaborazione con STB (Swiss Testing Board).

17. RISTAMPA CERTIFICATI

Nel caso di smarrimento del certificato, il candidato che abbia superato con successo l’esame potrà richiedere la ri-stampa del certificato, mediante:

- Versamento di € 50,00 a titolo di copertura dei costi amministrativi
- Richiesta via e-mail a exam@ita-stqb.org della ristampa, indicando:
 - Nome e Cognome
 - Data e tipologia di esame superato
 - Indirizzo di spedizione

ITA-STQB provvederà a inviare la ristampa entro un mese dalla richiesta e dal versamento.

18. PUBBLICAZIONE ELENCO PERSONE CERTIFICATE

A valle del positivo superamento dell’esame, il nome e cognome della persona verranno inseriti nell’elenco delle persone certificate nel sito www.ita-stqb.org, con evidenza della tipologia di certificazione e data di superamento dell’esame, salvo espresso diniego da parte dell’interessato in fase di compilazione della modulistica d’esame