

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ALLA FORMAZIONE ITA-STQB

La Società/Ente

Con sede a (dati per la fatturazione)

Via n.

CAP Prov.

Tel. fax

e-mail (a cui ITA-STQB invierà ogni comunicazione)

Rappresentata da

Nel ruolo di

Fa richiesta di accreditamento secondo quanto dettagliato alle pagine 2,3,4,5 del presente modulo. A tale proposito dichiara di accettare in ogni sua parte il regolamento per accreditamento ITA-STQB pubblicato sul sito www.ita-stqb.org e si impegna a:

- accettare ogni variazione nei contenuti dei syllabi ed adeguare entro 6 mesi i materiali didattici ed i contenuti dei corsi. Al termine dei 6 mesi i soggetti accreditati saranno tenuti a notificare gli interventi di adeguamento effettuati, in mancanza dei quali ITA-STQB si riserva di revocare l'accREDITAMENTO senza alcun rimborso
- accettare gli audit che ITA-STQB può effettuare nei confronti dei soggetti accreditati, così come la presenza eventuale di suoi incaricati durante le sessioni dei corsi per visionare lo svolgimento degli stessi
- non utilizzare docenti non accreditati o non in possesso della necessaria certificazione ISTQB
- non utilizzare materiale didattico non approvato o modificato nei contenuti senza approvazione di ITA-STQB
- fornire informazioni precise riguardo ai corsi, alla loro durata, alle date ed ai luoghi di svolgimento e consentire il regolare svolgimento degli esami contestualmente ai corsi
- non utilizzare l'accREDITAMENTO nell'ambito di programmi di certificazione diversi da ISTQB o per la promozione di questi programmi
- non erogare corsi associati alla certificazione ISTQB in mancanza dell'accREDITAMENTO, o dopo eventuali revoche o sospensioni dell'accREDITAMENTO.

Luogo e data

Timbro e firma

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, ITA-STQB Le comunica che i dati da Lei trasmessi saranno inseriti nel database dell'associazione, elaborati elettronicamente ed utilizzati al fine della gestione del processo di accREDITAMENTO, delle liste dei soggetti accreditati e dei servizi a loro dedicati e per la promozione dei prodotti/servizi/iniziative ITA-STQB. In qualunque momento Lei potrà accedere ai dati trasmessi per aggiornarli, modificarli o cancellarli inviando un'e-mail a info@ita-stqb.org

Luogo e data

Timbro e firma

1) Primo accreditamento

Come fornitore di materiale formativo	Come erogatore di corsi	Come fornitore di materiale formativo e erogatore di corsi
Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese

Nelle colonne a destra sono indicati (<input type="checkbox"/>) i documenti richiesti a seconda che la richiesta venga presentata come fornitore di materiale formativo e/o come erogatore di corsi. Si prega di marcare (<input checked="" type="checkbox"/>) i documenti allegati	Accreditamento come fornitore del materiale formativo	Accreditamento come erogatore di corsi
Profilo della Società/Ente richiedente (che includa almeno informazioni sulla dimensione dell'organizzazione, esperienza nelle attività di training professionale ed in particolare nel test e ingegneria del software, aree di business diverse dal training in cui la Società/Ente opera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CV dell'autore del materiale formativo	<input type="checkbox"/>	
Matrice dettagliata della copertura tra il materiale formativo ed il relativo syllabus dalla quale sia possibile ricavare la completa copertura del syllabus. Indicare <u>la versione del syllabus</u> , capitoli, argomenti, pratiche, l'esatta posizione nel materiale formativo	<input type="checkbox"/>	
Durata orientativa di ogni argomento contenuto nel materiale formativo		<input type="checkbox"/>
Accordo di fornitura del materiale formativo con altra Società/Ente accreditato <u>solo nel caso in cui</u> la Società/Ente che richiede l'accreditamento come erogatore di corsi non sia proprietaria del materiale formativo utilizzato. Tale accordo è obbligatorio nel caso di richiesta di accreditamento come erogatore di corsi in mancanza di contestuale accreditamento come fornitore di materiale formativo		<input type="checkbox"/>
Materiale del corso con incluse eventuali note a corredo delle slides ed eventuale materiale di supporto (testi forniti a corredo, riferimenti a documenti e siti Internet, esercitazioni) da fornire in forma elettronica (PDF), ad eccezione di eventuali testi complementari di cui bisogna fornire una copia	<input type="checkbox"/>	
Descrizione delle attività di training svolte dalla Società/Ente richiedente nei 3 anni precedenti la data della richiesta di accreditamento		<input type="checkbox"/>
Copia del certificato ISTQB posseduto dai docenti		<input type="checkbox"/>
CV dei docenti (Se disponibili, ma a titolo <u>facoltativo</u> , sono graditi a corredo video relativi ad attività di training svolte dai docenti)		<input type="checkbox"/>
Informazioni sugli spazi che si intendono utilizzare per i corsi. Si prega di fornire informazioni il più possibile dettagliate, possibilmente corredate da foto, anche nel caso in cui si intendono utilizzare spazi di terzi		<input type="checkbox"/>
Evidenza del sistema di configuration management utilizzato per la gestione dei documenti e delle sue versioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricevuta del versamento della quota per la richiesta di accreditamento secondo la tariffa prevista dalle regole vigenti al momento della richiesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2) Ri-accreditamento. Attenzione: se al ri-accreditamento si richiede anche il primo accreditamento per un nuovo livello/modulo, bisogna indicare tale livello/modulo alla voce 1) "Richiesta di primo accreditamento".

Come fornitore di materiale formativo	Come erogatore di corsi	Come fornitore di materiale formativo e erogatore di corsi
Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese

Nelle colonne a destra sono indicati (<input type="checkbox"/>) i documenti richiesti a seconda che la richiesta venga presentata come fornitore di materiale formativo e/o come erogatore di corsi. Si prega di marcare (<input checked="" type="checkbox"/>) i documenti allegati	Accreditamento come fornitore del materiale formativo	Accreditamento come erogatore di corsi
Profilo della Società/Ente richiedente (aggiornamenti rispetto a quanto comunicato al momento della prima richiesta di accreditamento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CV dell'autore del materiale formativo	<input type="checkbox"/>	
Matrice dettagliata della copertura tra il materiale formativo ed il relativo syllabus dalla quale sia possibile ricavare la completa copertura del syllabus. Indicare la versione del syllabus, capitoli, argomenti, pratiche, l'esatta posizione nel materiale formativo	<input type="checkbox"/>	
Durata orientativa di ogni argomento contenuto nel materiale formativo		<input type="checkbox"/>
Accordo di fornitura del materiale formativo con altra Società/Ente accreditato solo nel caso in cui la Società/Ente che richiede l'accREDITAMENTO come erogatore di corsi non sia proprietaria del materiale formativo utilizzato. Tale accordo è obbligatorio nel caso di richiesta di accREDITAMENTO come erogatore di corsi in mancanza di contestuale accREDITAMENTO come fornitore di materiale formativo		<input type="checkbox"/>
Materiale del corso con incluse eventuali note a corredo delle slides ed eventuale materiale di supporto (testi forniti a corredo, riferimenti a documenti e siti Internet, esercitazioni) da fornire in forma elettronica (PDF), ad eccezione di eventuali testi complementari di cui bisogna fornire una copia	<input type="checkbox"/>	
Descrizione delle attività di training svolte dalla Società/Ente richiedente nei 3 anni precedenti la data della richiesta di accREDITAMENTO		<input type="checkbox"/>
Copia del certificato ISTQB posseduto dai docenti		<input type="checkbox"/>
CV dei docenti		<input type="checkbox"/>
Informazioni sugli spazi che si intendono utilizzare per i corsi. Si prega di fornire informazioni il più possibile dettagliate, possibilmente corredate da foto, anche nel caso in cui si intendono utilizzare spazi di terzi		<input type="checkbox"/>
Evidenza del sistema di configuration management utilizzato per la gestione dei documenti e delle sue versioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricevuta del versamento della quota per la richiesta di ri-accreditamento secondo la tariffa prevista dalle regole vigenti al momento della richiesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) Rivalutazione del materiale di formazione.

Come fornitore di materiale formativo	Come erogatore di corsi	Come fornitore di materiale formativo e erogatore di corsi
Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese	Non applicabile	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese

Nelle colonne a destra sono indicati (<input type="checkbox"/>) i documenti richiesti a seconda che la richiesta venga presentata come fornitore di materiale formativo e/o come erogatore di corsi. Si prega di marcare (<input checked="" type="checkbox"/>) i documenti allegati	Accreditamento come fornitore del materiale formativo	Accreditamento come erogatore di corsi
CV dell'autore del materiale formativo	<input type="checkbox"/>	
Matrice dettagliata della copertura tra il materiale formativo ed il relativo syllabus dalla quale sia possibile ricavare la completa copertura del syllabus. Indicare <u>la versione del syllabus</u> , capitoli, argomenti, pratiche, l'esatta posizione nel materiale formativo	<input type="checkbox"/>	
Durata orientativa di ogni argomento contenuto nel materiale formativo		<input type="checkbox"/>
Materiale del corso con incluse eventuali note a corredo delle slides ed eventuale materiale di supporto (testi forniti a corredo, riferimenti a documenti e siti Internet, esercitazioni) da fornire in forma elettronica (PDF), ad eccezione di eventuali testi complementari di cui bisogna fornire una copia	<input type="checkbox"/>	

4) Modifica dei docenti accreditati.

Come fornitore di materiale formativo	Come erogatore di corsi	Come fornitore di materiale formativo e erogatore di corsi
Non applicabile	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese	Per i seguenti livelli: <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Advanced - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Expert - per i seguenti moduli: 1) <input type="text"/> 2) <input type="text"/> 3) <input type="text"/> 4) <input type="text"/> 5) <input type="text"/> In lingua: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese

Nominativi dei docenti che hanno concluso l'attività di formazione per il richiedente:

- a)
- b)
- c)
- d)

Nelle colonne a destra sono indicati (<input type="checkbox"/>) i documenti richiesti a seconda che la richiesta venga presentata come fornitore di materiale formativo e/o come erogatore di corsi. Si prega di marcare (<input checked="" type="checkbox"/>) i documenti allegati	Accreditamento come fornitore del materiale formativo	Accreditamento come erogatore di corsi
Copia del certificato ISTQB posseduto dai docenti		<input type="checkbox"/>
CV dei docenti (Se disponibili, ma a titolo facoltativo, sono graditi a corredo video relativi ad attività di training svolte dai docenti)		<input type="checkbox"/>